

Prilog br. 2.

1. RAVNATELJ

UVJETI: određen Statutom Zavoda.

OPIS POSLOVA: djelokrug rada ravnatelja određen je Statutom Zavoda.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

UVJETI: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- pruža stručnu i savjetodavnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova u skladu s danim ovlaštenjima,
- prati zakonitost rada u području djelatnosti Zavoda te upozorava ravnatelja na eventualne nepravilnosti,
- daje stručno mišljenje i prijedloge ravnatelju u vezi s planiranjem rada i razvojem Zavoda,
- na zahtjev ravnatelja sudjeluje u rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- predlaže mjere i daje mišljenja za unapređenje rada te racionalno i učinkovito funkcioniranje Zavoda,
- u suradnji s ravnateljem vodi korespondenciju s osnivačem, nadležnim ministarstvom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te drugim pravnim i fizičkim osobama,
- obavlja poslove iz djelokruga osnovnog ugovora o radu,
- obavlja sve poslove koje mu prenese ravnatelj iz svoje nadležnosti prema posebnom ovlaštenju.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KVALITETU

UVJETI: VSS iz područja zdravstva ili drugog odgovarajućeg smjera sukladno propisu koji regulira kvalitetu zdravstvene zaštite, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati, analizira i primjenjuje pozitivne važeće propise iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- obnaša dužnost predsjednika Povjerenstva za kvalitetu, sukladno Statutu Zavoda,
- planira, koordinira i provodi aktivnosti vezane uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite te sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje razinu ispunjavanja standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u provedbi vanjskih provjera i nadzora kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu akreditacijskih postupaka,
- predlaže, organizira i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- upravlja Jedinicom za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite,

- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi planova, programa i mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- izrađuje, dostavlja i prati godišnja, polugodišnja i kvartalna izvješća iz područja kvalitete zdravstvene zaštite prema Ministarstvu zdravstva, Agenciji za kvalitetu i akreditaciju, Osječko-baranjskoj županiji i ravnateljstvu Zavoda,
- prati izvještajna razdoblja i rokove za dostavu izvješća,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

4. VODITELJ SLUŽBE

VODITELJ CENTRA

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

c) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz područja djelatnosti Zavoda, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/biološke struke ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

e) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

f) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz psihijatrije ili druga odgovarajuća specijalizacija, odobrenje za samostalan rad,

poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva

g) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

UVJETI: diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci ili

diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci

h) Služba za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

i) Služba za pravno kadrovske, opće poslove i nabavu

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

j) Centar za kontrolu komaraca

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godina radnog iskustva u struci ili

diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg smjera, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi i koordinira radom službe/centra,
- prati, proučava i primjenjuje pozitivne važeće propise iz djelokruga rada službe/centra,
- provodi nadzor nad izvršenjem plana i programa rada službe/centra te kontrolira njihovu provedbu,
- daje stručna mišljenja u slučajevima iz djelokruga rada službe/centra te pruža stručnu pomoć radnim tijelima Zavoda,
- surađuje i koordinira rad s drugim službama/centrima Zavoda i vanjskim institucijama, prema potrebi,
- uspostavlja i vodi operativne i administrativne postupke potrebne za neometan rad službe/centra,
- organizira i nadzire radno vrijeme radnika u službi/centru,
- upravlja ljudskim potencijalima u službi/centru te odobrava i kontrolira evidenciju radnog vremena svih radnika u službi/centru,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

5. VODITELJ ODJELA

a) Služba za kliničku mikrobiologiju:

1. Odjel za dijagnostiku urogenitalnih infekcija
2. Odjel za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva
3. Odjel za dijagnostiku tuberkuloze
4. Odjel za dijagnostiku infekcija probavnog sustava, parazitoze i gljivične infekcije
5. Odjel za serološku dijagnostiku
6. Odjel za molekularnu mikrobiološku dijagnostiku

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine specijalističkog radnog iskustva.

b) Služba za zdravstvenu ekologiju:

1. Odjel za vode i zrak
2. Odjel za mikrobiologiju voda i sterilizaciju
3. Odjel za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
4. Odjel za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe, okoliša i uzorkovanje
5. Odsjek za zajedničke instrumentalne tehnike

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/biološke struke/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit. inž., i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi i nadzire rad odjela,
- koordinira i kontrolira radne procese i rad zaposlenika odjela,
- predlaže i provodi unapređenja postojećih poslovnih procesa odjela,
- planira i upravlja svakodnevnim poslovanjem odjela,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- sudjeluje u planiranju, praćenju i kontroli nabave opreme, reagensa i potrošnog materijala,
- vodi propisanu dokumentaciju i evidencije odjela,
- sudjeluje u provođenju unutarnje i vanjske kontrole kvalitete,
- sudjeluje u upravljanju rizicima, prilikama i nesukladnostima u radu odjela,
- primjenjuje i nadzire provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od infekcija i/ili otrova te drugih mjera sigurnosti,
- sudjeluje u izradi, primjeni i redovitom ažuriranju standardnih operativnih postupaka, radnih uputa, protokola i ostale stručne dokumentacije,
- sudjeluje u edukaciji, osposobljavanju i stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika iz područja svog djelokruga rada,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

6. VODITELJ ODSJEKA

a) Služba za kliničku mikrobiologiju:

1. Odsjek za molekularnu dijagnostiku virusnih infekcija
2. Odsjek za molekularnu dijagnostiku bakterijskih infekcija

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: biološke struke (molekularna biologija/ekologija i zaštite prirode) ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA (za sve):

- planira, organizira, vodi i nadzire rad odsjeka,
- upravlja svakodnevnim poslovima odsjeka,
- unapređuje radne procese u skladu s važećim propisima, stručnim smjernicama i standardima,
- organizira i koordinira uzimanje, dostavu, zaprimanje, obradu, pohranu i slanje biološkog materijala u skladu s važećim stručnim smjernicama i standardima,
- samostalno provodi predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka te predanalitičku pripremu uzoraka za laboratorijsku obradu,
- samostalno obavlja složene poslove i zadatke iz područja molekularne mikrobiološke dijagnostike, sukladno djelatnosti i opsegu rada laboratorija, u svim fazama laboratorijskog ispitivanja (predanalitička, analitička i postanalitička faza),
- samostalno provodi postupke laboratorijskih ispitivanja za koje je stručno osposobljen, u skladu s dodijeljenim odgovornostima i ovlaštenjima,
- primjenjuje sva dostupna stručna znanja, metode i postupke iz područja molekularne dijagnostike,
- samostalno rukuje laboratorijskom opremom, održava ju, prijavljuje kvar opreme, te vodi evidenciju o opremi i njezinoj ispravnosti,
- sudjeluje u planiranju, praćenju i kontroli nabave laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala, vodi evidenciju o potrošnji i rokovima valjanosti,
- provodi provjeru prihvatljivosti laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala prije uporabe te osigurava mjeriteljsku sljedivost u skladu s važećim propisima,
- vodi propisanu laboratorijsku dokumentaciju i evidencije vezane uz sve faze laboratorijskog ispitivanja,
- sudjeluje u provođenju unutarnje i vanjske kontrole kvalitete laboratorijskog rada,
- sudjeluje u upravljanju rizicima,
- primjenjuje i nadzire provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od infekcija te drugih mjera sigurnosti u laboratoriju,
- sudjeluje u izradi, primjeni i redovitom ažuriranju standardnih operativnih postupaka, radnih uputa, protokola i ostale stručne dokumentacije,
- sudjeluje u edukaciji, osposobljavanju i stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika iz područja svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i radnog mjesta, prema nalogu voditelja službe ili ravnatelja zdravstvene ustanove.

7. GLAVNI INŽENJER SLUŽBE

GLAVNA SESTRA SLUŽBE

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/ kemijsko-inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-

biotehnološke/ biološke struke i drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

c) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

d) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

e) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA (za sve):

- vodi evidenciju radnog vremena svih radnika službe, te evidenciju osoba na edukaciji,
- prikuplja, unosi, obrađuje i analizira podatke, te sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća radi praćenja izvršenja rada službe,
- obavlja poslove propisane planom i programom službe,
- u suradnji s voditeljem službe sudjeluje u izradi plana nabave opreme, reagensa i potrošnog materijala te obavlja poslove vezane uz postupke nabavu,
- obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje redovnih servisa, održavanja i umjeravanja opreme, te vodi evidenciju o opremi,
- zaprima i distribuira naručene materijale, te prati stanje zaliha,
- nadzire i prati osobe na edukaciji u službi, te sudjeluje u stručnim istraživanjima,
- organizira, nadzire i koordinira rad učenika i studenata na stručnoj praksi,
- sudjeluje kao ocjenitelj u provođenju unutarnjih audita unutar službe,
- sudjeluje u postupcima analize i procjene rizika i prilika unutar službe,
- rješava reklamacije vezane uz opremu, reagense i potrošni materijal,
- koordinira aktivnosti sa Službom za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte vezano za nabavu i reklamacije,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora o radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

8. GLAVNA SESTRA SLUŽBE

GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog inženjera, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

b) Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

c) Služba za epidemiologiju

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove sukladno stečenoj stručnoj spremi i važećim propisima,
- obavlja poslove organiziranja rada u službi,
- vodi evidenciju radnog vremena te ostale evidencije u službi,
- sudjeluje u planiranju i provođenju redovnih servisa, održavanja i umjeravanja opreme, te vodi evidenciju o opremi,
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukaciji radnika u službi,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća i analiza iz djelokruga rada službe,
- zaprima, distribuira i vodi brigu o naručenom materijalu te prati stanje zaliha,
- rješava reklamacije vezane uz opremu, reagensu i potrošni materijal,
- koordinira aktivnosti sa Službom za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte vezano za nabavu i reklamacije,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

9. GLAVNA SESTRA CENTRA

GLAVNI TEHNIČAR CENTRA

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 2 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove sukladno stečenoj stručnoj spremi i važećim propisima,
- obavlja poslove organiziranja rada u centru,
- vodi evidenciju radnog vremena te ostale evidencije u centru,
- sudjeluje u planiranju i provođenju redovnih servisa, održavanja i umjeravanja opreme, te vodi evidenciju o opremi,
- sudjeluje u stručnom usavršavanju i edukaciji radnika u centru,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća i analiza iz djelokruga rada centra,

- zaprima, distribuira i vodi brigu o naručenom materijalu te prati stanje zaliha,
- rješava reklamacije vezane uz opremu, reagense i potrošni materijal,
- koordinira aktivnosti sa Službom za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte vezano za nabavu i reklamacije,
- obavlja poslove iz osnovnog ugovora,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

10. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 1

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove stručnog nadzora, koordinacije, organizacije i kontrole rada Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- voditelj je Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja i savjete na zahtjeve kod određenih slučajeva vezanih uz mikrobiološka ispitivanja,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na dugogodišnjem iskustvu u struci, koju primjenjuje u obavljanju svih poslova, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

11. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz mikrobiologije s parazitologijom/kliničke mikrobiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove stručnog nadzora, koordinacije, organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja i savjete na zahtjeve kod određenih slučajeva vezanih uz mikrobiološka ispitivanja,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na dugogodišnjem iskustvu u struci, koju primjenjuje u obavljanju svih poslova, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

12. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST-SPECIJALIST SAVJETNIK 3

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- daje stručna mišljenja na zahtjeve kod određenih slučajeva,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 15 godina specijalističkog staža ili 10 godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije*, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, najmanje 15 godina specijalističkog staža doktora medicine ili 10 godina specijalističkog staža doktora medicine užeg specijaliste ili primarijusa

*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine - do prestanka radnog odnosa postojećih dr .med. spec.

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti centra,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,

- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom pregleda, obrade i liječenja pacijenata, kao i tijekom svih drugih poslova koje obavlja, uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

13. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 1

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove stručnog nadzora, koordinacije, organizacije i kontrole rada Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- voditelj je Odjela za dijagnostiku tuberkuloze,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja i savjete na zahtjeve kod određenih slučajeva vezanih uz mikrobiološka ispitivanja,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na dugogodišnjem iskustvu u struci, koju primjenjuje u obavljanju svih poslova, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

14. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz kliničke mikrobiologije/mikrobiologije s parazitologijom, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove stručnog nadzora, koordinacije, organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela službe (osim Odjela za dijagnostiku tuberkuloze),
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja i savjete na zahtjeve kod određenih slučajeva vezanih uz mikrobiološka ispitivanja,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- ima savjetodavnu ulogu u timskom radu, temeljenu na dugogodišnjem iskustvu u struci, koju primjenjuje u obavljanju svih poslova, uključujući edukaciju i stručno usavršavanje drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

15. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST 3

a) Služba za epidemiologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva/socijalne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za javno zdravstvo

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva/socijalne medicine/epidemiologije, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencija i izvještaja,
- obavlja terenski rad u području javnog zdravstva, prikupljanje i evidenciju te obradu podataka,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za školsku i adolescentnu medicinu

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove organiziranja rada specijalističkog tima u provođenju plana i programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika i redovitih studenata na području svog djelovanja,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- vodi evidenciju o izvršenom radu tima, sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Služba za zdravstvenu ekologiju

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja terenski rad, prikupljanje i evidenciju, te obradu podataka,
- daje stručna mišljenja na temelju dobivenih rezultata ispitivanja uzoraka hrane i vode, te ostale poslove za koje je stekao stručnu kvalifikaciju,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

e) Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

UVJETI: diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija psihijatrije*, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva

*specijalizacija iz javnog zdravstva/obiteljske medicine - do prestanka radnog odnosa postojećih dr. med. spec.

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti centra u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih poslova iz djelatnosti centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

16. DOKTOR MEDICINE

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA (za sve):

- samostalno obavlja poslove doktora medicine za koje je osposobljen, koji su iz djelokruga rada službe/centra,
- pod kontrolom i nadzorom doktora medicine specijaliste obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe/centra,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

17. DOKTOR MEDICINE NA SPECIJALIZACIJI

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA (za sve):

- provodi specijalističko usavršavanje sukladno Planu i Programu specijalističkog usavršavanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

18. ANALITIČAR

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijsko/kemijsko inženjerske/biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/biološke struke/diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad za sanit. inž., i drugog odgovarajućeg smjera poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrađuje planove i pripremu uzorkovanja, sudjeluje u održavanju edukacije po posebnim propisima,
- po potrebi izlazi na teren i vrši uzorkovanje,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada,
- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- daje stručna mišljenja o izvršenim analizama u suradnji s voditeljem službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

19. NUTRICIONIST

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij nutricionističkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- provodi nutricionistička savjetovanja, izrađuje jelovnike, izrađuje stručne materijale i brošure i ostale aktivnosti iz djelokruga nutricionizma,
- sudjeluje na projektima,
- edukacija učenika, roditelja i radnika škole iz djelokruga nutricionizma,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

20. PSIHOLOG

UVJETI: sveučilišni diplomski studij psihologije (magistar psihologije), položen stručni ispit, osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti centra te ostale poslove za koju je stekao stručnu kvalifikaciju i obrazovanje,
- obavlja psihologijsko testiranje dijagnostičkim kliničkim testovima,
- provodi individualno i grupno testiranje te interpretaciju i sintezu dobivenih rezultata,
- pruža usluge psihološkog savjetovanja,
- neposredno provodi niz primarno preventivnih aktivnosti te mjera rane sekundarne prevencije,
- organizira specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni tretman za mlade osobe sklone rizičnom ponašanju i njihove obitelji,

- stručno usavršavanje i edukacija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

21. BIOTEHNOLOG/BIOLOG U ZDRAVSTVU 2 - ANALITIČAR

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij biotehnološkog/biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe,
- prema potrebi, odlazi na teren,
- obavlja poslove mjerenja koncentracije alergene peludi*,
- obavlja složene poslove iz djelatnosti službe, poslove mikrobioloških i kemijskih analiza,
- izrađuje postupke validacije/verifikacije i procjene mjerne nesigurnosti za metode iz područja svog rada,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada,
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima i posebnim istraživanjima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

*odnosi se samo na biologa u zdravstvu

22. BIOLOG U ZDRAVSTVU/MOLEKULARNI BIOLOG 2

UVJETI: diplomski sveučilišni studij molekularne biologije, diplomski sveučilišni studij biološkog smjera/smjera molekularne biologije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja svog rada,
- provodi postupke izolacija DNA/RNA, purifikacije izoliranih nukleinskih kiselina i pohrane nukleinskih kiselina,
- rukuje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- samostalno rukuje laboratorijskom opremom, održava ju, prijavljuje kvar opreme, te vodi evidenciju o opremi i njezinoj ispravnosti,
- sudjeluje u planiranju, praćenju i kontroli nabave laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala, vodi evidenciju o potrošnji i rokovima valjanosti,
- provodi provjeru prihvatljivosti laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala prije uporabe te osigurava mjeriteljsku sljedivost sukladno propisima,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- vodi propisanu laboratorijsku dokumentaciju i evidencije vezane uz sve faze laboratorijskog ispitivanja,
- sudjeluje u provođenju unutarnje i vanjske kontrole kvalitete laboratorijskog rada,

- primjenjuje i nadzire provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od infekcija te drugih mjera sigurnosti u laboratoriju,
- sudjeluje u izradi, primjeni i redovitom ažuriranju standardnih operativnih postupaka, radnih uputa, protokola i ostale stručne dokumentacije,
- sudjeluje u edukaciji, osposobljavanju i stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika iz područja svog djelokruga rada,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stečenom stručnom spremom, osposobljenošću, radnim iskustvom, važećim propisima i internim aktima ustanove,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i radnog mjesta, prema nalogu voditelja službe ili ravnatelja zdravstvene ustanove.

23. BIOLOG U ZDRAVSTVU 2

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci.

a) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja djelatnosti službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja poslove organizacije uzorkovanja i uzimanja uzoraka na terenu, te provođenje laboratorijskog ispitivanja sredstava za DDD,
- predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera,
- izrađuje i sudjeluje u provedbi Nacionalnih programa od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz djelatnosti DDD,
- sudjeluje u izradi programa mjera i provedbenog plana suzbijanja štetnika čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti u Republici Hrvatskoj za područje gradova i općina u županiji,
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira statističke podatke o štetnicima,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaje,
- radi na nacionalnim i međunarodnim programima i projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja djelatnosti centra,
- obavlja poslove organizacije i upravljanja procesom sterilizacije, procesom molekularnih analiza te uzima uzorke na terenu,
- provodi pripremu i postupke molekularnih i ostalih analiza iz djelokruga centra,
- sudjeluje u istraživanju i razvoju metoda kontrole komaraca,
- sudjeluje u osiguranju i unaprjeđenju kvalitete usluga,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

24. ZDRAVSTVENI RADNIK KOJI SUDJELUJE U PROCESU DIJAGNOSTIKE I LIJEČENJA 1 – MAGISTAR MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalni rad, aktivno poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove složene mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- organizira i koordinira uzimanje, dostavu, zaprimanje, obradu i pohranu biološkog materijala u skladu s važećim stručnim smjernicama i standardima,
- samostalno provodi predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka te predanalitičku pripremu uzoraka za laboratorijsku obradu,
- samostalno obavlja složene poslove i zadatke iz područja mikrobiološke dijagnostike, sukladno djelatnosti i opsegu rada laboratorija, u svim fazama laboratorijskog ispitivanja (predanalitička, analitička i postanalitička faza),
- samostalno provodi postupke laboratorijskih ispitivanja za koje je stručno osposobljen, u skladu s dodijeljenim odgovornostima i ovlaštenjima,
- primjenjuje sva dostupna stručna znanja, metode i postupke iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- samostalno rukuje laboratorijskom opremom, održava ju, prijavljuje kvar opreme, te vodi evidenciju o opremi i njezinoj ispravnosti,
- sudjeluje u planiranju, praćenju i kontroli nabave laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala, vodi evidenciju o potrošnji i rokovima valjanosti,
- provodi provjeru prihvatljivosti laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala prije uporabe te osigurava mjeriteljsku sljedivost sukladno propisima,
- vodi propisanu laboratorijsku dokumentaciju i evidencije vezane uz sve faze laboratorijskog ispitivanja,
- sudjeluje u provođenju unutarnje i vanjske kontrole kvalitete laboratorijskog rada,
- primjenjuje i nadzire provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od infekcija te drugih mjera sigurnosti u laboratoriju,
- sudjeluje u izradi, primjeni i redovitom ažuriranju standardnih operativnih postupaka, radnih uputa, protokola i ostale stručne dokumentacije,
- sudjeluje u edukaciji, osposobljavanju i stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika iz područja svog djelokruga rada,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stečenom stručnom spremom, osposobljenošću, radnim iskustvom, važećim propisima i internim aktima ustanove,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i radnog mjesta, prema nalogu voditelja službe ili ravnatelja zdravstvene ustanove.

25. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU – MAGISTAR MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalni rad, aktivno poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- organizira i koordinira uzimanje, dostavu, zaprimanje, obradu i pohranu biološkog materijala u skladu s važećim stručnim smjernicama i standardima,
- samostalno provodi predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka te predanalitičku pripremu uzoraka za laboratorijsku obradu,
- samostalno obavlja složene poslove i zadatke iz područja mikrobiološke dijagnostike, sukladno djelatnosti i opsegu rada laboratorija, u svim fazama laboratorijskog ispitivanja (predanalitička, analitička i postanalitička faza),
- samostalno provodi postupke laboratorijskih ispitivanja za koje je stručno osposobljen, u skladu s dodijeljenim odgovornostima i ovlaštenjima,
- primjenjuje sva dostupna stručna znanja, metode i postupke iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- samostalno rukuje laboratorijskom opremom, održava ju, prijavljuje kvar opreme, te vodi evidenciju o opremi i njezinoj ispravnosti,
- sudjeluje u planiranju, praćenju i kontroli nabave laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala, vodi evidenciju o potrošnji i rokovima valjanosti,
- provodi provjeru prihvatljivosti laboratorijske opreme, reagensa i potrošnog materijala prije uporabe te osigurava mjeriteljsku sljedivost sukladno propisima,
- vodi propisanu laboratorijsku dokumentaciju i evidencije vezane uz sve faze laboratorijskog ispitivanja,
- sudjeluje u provođenju unutarnje i vanjske kontrole kvalitete laboratorijskog rada,
- primjenjuje i nadzire provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od infekcija te drugih mjera sigurnosti u laboratoriju,
- sudjeluje u izradi, primjeni i redovitom ažuriranju standardnih operativnih postupaka, radnih uputa, protokola i ostale stručne dokumentacije,
- sudjeluje u edukaciji, osposobljavanju i stručnom usavršavanju zdravstvenih radnika iz područja svog djelokruga rada,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stečenom stručnom spremom, osposobljenošću, radnim iskustvom, važećim propisima i internim aktima ustanove,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i radnog mjesta, prema nalogu voditelja službe ili ravnatelja zdravstvene ustanove.

26. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU - MAGISTAR SANITARNOG INŽENJERSTVA

UVJETI (za sve): diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije ,1 godina radnog iskustva u struci.

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove prema vrsti laboratorija,
- sudjeluje u složenim analizama uzoraka,
- radi na projektima,
- po potrebi izlazi na teren, uzorkuje,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutorsku obradu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za epidemiologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složene poslove prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- terenski rad u području epidemiologije/javnog zdravstva,
- organizira i sudjeluje u provođenju zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjeluje u radu HACCP tima,
- predlaže i provodi preventivne i protuepidemijske mjere u dogovoru s liječnikom epidemiologom, uočava sanitarno-higijenske nepravilnosti na raznim područjima ljudske djelatnosti i predlaže mjere za njihovu sanaciju,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za dezinfekciju dezinsekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom.
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira statističke podatke o štetnicima,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera,
- radi na nacionalnim i međunarodnim programima i projektima,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

d) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- provodi postupke molekularnih i ostalih analiza,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira podatke prikupljene na terenu,
- proučava probleme i određuje prioritete za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne dezinsekcije i deratizacije,
- radi na provođenju europskih, nacionalnih i regionalnih programa i projekata,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

27. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU - MAGISTAR SESTRINSTVA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci,

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove iz djelatnosti službe,
- obavlja terenski rad u području djelatnosti službe,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke,
- s liječnikom medicine sudjeluje u provođenju i organiziranju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite prema planu i programu,
- vodi evidenciju o izvršenom radu,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama,
- radi na promicanju zdravlja,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- radi na osiguranju i unaprjeđenju kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

28. ZDRAVSTVENI RADNIK U ZDRAVSTVENOM ZAVODU - VODITELJ KVALITETE

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti službe, odobrenje za samostalni rad (ako ga izdaje komora), poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrada Priručnika za kvalitetu i ostale dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 15189,
- implementacija sustava upravljanja kvalitete u procese laboratorija,
- održavanje dokumentacije sustava upravljanja,
- planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene sustava upravljanja,
- izrada izvješća o ocjeni sustava upravljanja,
- nadziranje provođenja popravnih radnji i upravljanja rizicima i prilikama,
- kontrola i čuvanje zapisa o sustavu upravljanja,
- predlaganje mjera za poboljšanje sustava upravljanja,
- komunikacija s Hrvatskom akreditacijskom agencijom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

29. VODITELJ KVALITETE

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/kemijsko-inženjerske/biotehnoške/prehrambeno-tehnoške/prehrambeno-biotehnoške/biološke struke, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrađuje Priručnik za kvalitetu i ostalu dokumentaciju sustava kvalitete,
- održava dokumentaciju sustava kvalitete,
- organizira unutrašnje neovisne ocjene,
- izrađuje izvješće o ocjeni sustava kvalitete,
- otvara i nadzire provođenje popravnih i preventivnih radnji,
- kontrolira i čuva zapise o kvaliteti,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

30. ZDRAVSTVENI SURADNIK 2

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij prehrambene/kemijske struke ili stručni studij prehrambene tehnologije, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja i ostale poslove za koje je stekao stručna znanja i ovlaštenja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

31. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1 - PRVOSTUPNIK MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove složene mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

32. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - PRVOSTUPNIK MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove složene mikrobiološke dijagnostike prema vrsti laboratorija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete

- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

33. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 – RADNIK NA PRIPREMI PODLOGA

UVJETI: završen preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- samostalno planira, provodi i nadzire sve postupke sterilizacije u skladu s važećim propisima, protokolima i standardima kvalitete, te vodi pripadajuću dokumentaciju i zapise o provedenim postupcima sterilizacije,
- samostalno rukuje opremom za sterilizaciju, održava ju, prijavljuje kvar opreme, te vodi evidenciju o opremi i njezinoj ispravnosti,
- sudjeluje u planiranju, kontroli i praćenju nabave bujona, agara, suplemenata, supstanci i kemikalija potrebnih za izradu hranjivih podloga, te vodi evidenciju o njihovoj potrošnji i rokovima valjanosti,
- samostalno provodi postupke pripreme hranjivih podloga, hranilišta i otopina te nadzire njihovu ispravnost i kvalitetu,
- provodi provjeru prihvatljivosti opreme, reagensa i potrošnog materijala prije uporabe, te osigurava mjeriteljsku sljedivost,
- vodi propisanu laboratorijsku dokumentaciju i evidencije vezane uz postupke sterilizacije i pripreme podloga,
- sudjeluje u unapređenju radnih postupaka, provođenju kontrole kvalitete, te primjeni mjera zaštite na radu,
- provodi edukaciju i osposobljavanje zdravstvenih i nezdravstveni radnika u području svog djelokruga rada,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

34. ZDRAVSTVENI RADNIK PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - SANITARNI INŽENJER

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada službe/centra u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja složenije poslove iz djelatnosti službe/centra, prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za obradu,
- obavlja stručni nadzor,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

35. MEDICINSKA SESTRA /MEDICINSKI TEHNIČAR PRVOSTUPNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 3

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove iz djelatnosti službe,
- obavlja terenski rad te ostale poslove za koje je stekao stručna znanja,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

36. TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU – 2

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje sanitarnog, kemijskog, prehrambenog ili ekološkog tehničara, odobrenje za samostalan rad za sanitarnog tehničara, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za zdravstvenu ekologiju

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavne analize, priprema jednostavnije reagense, očitava rezultate, terenski rad, uzorkovanje,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- održava čistoću laboratorija,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- sudjeluje u pripremi postupka uzgoja komaraca,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

37. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - SANITARNI TEHNIČAR

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje sanitarnog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

a) Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu (obvezni–preventivni protuepidemijski DDD postupci),
- obavlja poslove prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera,

- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Centar za kontrolu komaraca

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno-tehničke poslove na terenu,
- obavlja poslove prikupljanja, kontrole, obrade statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- sudjeluje u pripremi postupka uzgoja komaraca,
- obavlja poslove iz djelokruga rada centra u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenom školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja centra i ravnatelja.

38. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 1 – ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove jednostavnije mikrobiološke dijagnostike na Odjelu za dijagnostiku tuberkuloze,
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

39. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

UVJETI: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove jednostavnije mikrobiološke dijagnostike prema mikrobiološkoj djelatnosti odjela
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka,
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka,
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog stručnjaka,

- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

40. ZDRAVSTVENI RADNIK U JAVNOM ZDRAVSTVU 2 - RADNIK NA PRIPREMI PODLOGA

UVJETI: SSS zdravstvenog usmjerenja, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- provodi postupke sterilizacije u autoklavu i suhom sterilizatoru,
- sudjeluje u nabavi potrebnih bujona, agara, suplementa, supstanci i kemikalija za izradu hranjivih podloga,
- provodi postupke vezane za pripremu hranilišta i otopina,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

41. MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR U JAVNOM ZDRAVSTVU 3

UVJETI (za sve): SSS za zanimanje medicinske sestre, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva u struci (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)

OPIS POSLOVA (za sve):

- obavlja jednostavnije poslove iz djelatnosti službe/centra,
- obavlja terenski rad iz područja djelatnosti službe/centra,
- prikuplja, evidentira, unosi i obrađuje podatke,
- obavlja poslove iz djelokruga rada službe u skladu sa stručnom osposobljenošću stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe/centra i ravnatelja.

42. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA PRAVNE POSLOVE

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada službe,
- prati promjene u zakonodavstvu Republike Hrvatske, implementira ih u interne dokumente Zavoda,
- redovito kontrolira i održava interne dokumente Zavoda,
- izrađuje prijedloge općih akata ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća,
- izrađuje prijedloge pojedinačnih akata ravnatelja,
- izrađuje ovršne prijedloge, podneske i prijedloge za sudove i ostala tijela,
- izrađuje ugovore, sporazume i izvansudske nagodbe,
- vodi propisani postupak za prodaju/kupnju nekretnina, izrađuje dokumente i vodi evidencije o istome,

- vodi registar nekretnina,
- izrađuje ugovore o radu i trgovačke ugovore,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak za prijam radnika u radni odnos, član je povjerenstva za izbor kandidata,
- surađuje s Osječko-baranjskom županijom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Ministarstvom zdravstva,
- sudjeluje u ugovaranju specijalističko-konzilijarne i primarne zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- vodi postupke zbog povreda radnih dužnosti,
- zastupa Zavod pred sudovima i drugim nadležnim tijelima na temelju punomoći,
- izrađuje izvješća iz domene pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- daje pravne savjete i mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na iskustvu stečenom dužim radom u struci,
- stečeno iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

43. VIŠI SAVJETNIK 1 ZA EKONOMSKE POSLOVE

a) Služba za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte

UVJETI: sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja financija, računovodstva i ekonomije u okviru djelokruga rada službe,
- prati promjene u financijskom, poreznom i računovodstvenom zakonodavstvu Republike Hrvatske te osigurava njihovu primjenu u financijsko-računovodstvenom poslovanju Zavoda,
- sudjeluje u izradi, kontroli i ažuriranju internih financijskih i računovodstvenih akata Zavoda,
- sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata Iz područja financija i računovodstva,
- vodi i kontrolira financijsko-računovodstvene evidencije u skladu s važećim propisima i internim aktima,
- sudjeluje u izradi financijskih planova, rebalansa i završnih računa,
- priprema financijska izvješća, analize i statističke pokazatelje za potrebe ravnatelja, upravnih tijela i nadležnih institucija,
- sudjeluje u izradi i kontroli ugovora u djelokrugu financija i računovodstva,
- prati izvršenje proračuna i financijskog plana te predlaže mjere za racionalno i zakonito korištenje sredstava,
- kontrolira pravodobno plaćanje dospjelih obveza prema dobavljačima i naplatu potraživanja te prati usklađenost analitičkog knjigovodstva s glavnom knjigom,
- surađuje s Osječko-baranjskom županijom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Poreznom upravom i drugim nadležnim tijelima,

- sudjeluje u financijskom dijelu ugovaranja zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- vodi evidencije o imovini, obvezama i potraživanjima Zavoda te sudjeluje u postupcima financijskog usklađenja,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za unutarnje i vanjske revizije te nadzore,
- daje stručna mišljenja i prijedloge iz područja financija, računovodstva i ekonomskog poslovanja,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na znanju i iskustvu stečenom dugogodišnjim radom u struci,
- stečeno znanje i iskustvo primjenjuje u svakodnevnom radu te sudjeluje u edukaciji drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za pravno kadrovske, opće poslove i nabavu

UVJETI: sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, položen specijalistički ispit iz javne nabave, 5 godina radnog iskustva u struci,

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja nabave i financijskog poslovanja u okviru djelokruga rada službe,
- prati promjene u ekonomskim, financijskim i propisima iz područja javne nabave te sudjeluje u njihovoj provedbi i implementaciji u interne akte i dokumente Zavoda,
- redovito kontrolira, ažurira i održava interne dokumente Zavoda koji se odnose na djelokrug rada službe nabave i financijsko-materijalnog poslovanja,
- priprema plan nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- priprema ponudbenu dokumentaciju iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, daje upute korisnicima nabave u dijelu usklađenosti tehničkih specifikacija i uvjeta nabave sa zakonodavnim okvirom javne nabave, izrađuje opći dio dokumentacije o nabavi i ostalu potrebnu dokumentaciju u postupcima javne nabave,
- obavlja poslove vezane uz provedbu postupaka javne nabave (izrada odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, otvaranje ponuda, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluka o odabiru i poništenju, suradnja s korisnicima u vezi s pregledom i ocjenom ponuda, davanja odgovora na podnesene žalbe),
- priprema ugovore, sporazume za potpis, vraćanje jamstava ponuditeljima, izrađuje izvješća o postupku nabave, sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija (opisa predmeta nabave) u dijelu usklađenosti istih sa zakonodavnim okvirom javne nabave, priprema riješene predmete za arhiviranje,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima,
- dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju, sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- obavlja poslove koorepodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim) sukladno preraspodjeli radnih zadataka,

- kompletira račune s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte,
- daje stručna mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom propisa iz područja nabave i financija,
- ima savjetodavnu ulogu temeljenu na znanju i iskustvu stečenom dugogodišnjim radom u struci,
- stečeno znanje i iskustvo primjenjuje tijekom obavljanja poslova uključujući edukaciju drugih radnika,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

44. TAJNIK USTANOVE

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 5 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja ključne administrativne poslove,
- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi sklapanja ugovora o radu,
- organizira sjednice Upravnog vijeća, izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, vodi arhivu sjednica,
- piše poslovna i stručna pismena i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- izrađuje putne naloge za sve radnike,
- šalje mjesečne izvještaje prema Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

45. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE

UVJETI: sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada službe,
- izrađuje nacрте ugovora i drugih pravnih akata koje Zavod predlaže drugim pravnim subjektima,
- daje pravne savjete i mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak za prijam radnika u radni odnos, član je povjerenstva za izbor kandidata,
- priprema dokumente i provodi propisani postupak u svezi upućivanja zdravstvenih radnika na specijalizacije,
- sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu, prestanka i otkaza ugovora o radu,
- izrađuje prijedloge o ovrši te obavlja i druge poslove vezano uz provođenje ovršnog postupka,

- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

46. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA EKONOMSKE POSLOVE

UVJETI (za sve): sveučilišni diplomski studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

a) Služba za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u primjeni općih akata u području računovodstva,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova,
- vodi brigu o plaćanju svih dospjelih obveza i naplati potraživanja, te o usklađenosti analitičkog knjigovodstva s glavnom knjigom,
- sudjeluje u izradi završnog računa,
- obavlja kontrolu računa (isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- priprema podatke za redovita mjesečna izvješća, analizu poslovanja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

b) Služba za pravno kadrovske, opće poslove i nabavu

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima, izrađuje narudžbenice,
- priprema i dostavlja potrebnu dokumentaciju, prati realizaciju odobrenih decentraliziranih sredstava, sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava u suradnji s voditeljem službe,
- komunicira s dobavljačima, stručnim službama i rješava reklamacije,
- kontrolira kompletirane račune s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za zdravstvenu ekologiju

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u planiranju, organizaciji i praćenju financijskog i poslovnog rada službe,
- vodi i izrađuje ugovore s poslovnim partnerima i korisnicima usluga,
- prati realizaciju ugovora te kontrolira usklađenost ugovornih obveza,
- vodi evidenciju potraživanja i prati naplatu usluga,
- analizira financijske pokazatelje poslovanja službe te izrađuje izvješća i analize,
- sudjeluje u izradi financijskih planova, kalkulacija i troškovnika,
- izrađuje i vodi natječajnu dokumentaciju te prati realizaciju javnih natječaja,
- surađuje s drugim organizacijskim jedinicama,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

47. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA PROVEDBU EU PROJEKATA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodnih ili društvenih znanosti, aktivno poznavanje engleskog jezika, znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet), iskustvo u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati otvorene pozive za projekte, daje projektne ideje, aplicira na projekte od interesa za Zavod, priprema natječajnu dokumentaciju,
- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji s članovima projektnog tima, i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- obavlja složenije poslove iz područja provedbe projekata,
- priprema i izrađuje financijska izvješća,
- vodi i arhivira projektne dokumentacije,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

48. VIŠI SAVJETNIK 2 ZA ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja zdravstva, tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz područja djelatnosti Zavoda, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, položen stručni ispit za zaštitu od požara ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 4 godine radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz područja zaštite na radu,
- obavlja poslove iz područja zaštite od požara,
- brine i vodi evidenciju o periodičnim pregledima uređaja i opreme iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- vodi brigu o urednosti i adekvatnosti radne okoline,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu te s glavnim inženjerima/tehničarima Zavoda,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- rješava utvrđene nesukladnosti i nedostatke vezano uz zaštitu na radu,
- prati i evidentira podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje godišnje izvješće za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi postupaka i procesa koji se odnose na zaštitu na radu,
- sudjeluje u radu odbora zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi plana obrane i civilne zaštite,
- pruža stručnu pomoć u organiziranju propisanih vježbi evakuacije i spašavanja,
- upućuje na periodične preglede radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada i o tome vodi evidenciju,
- vodi arhivu zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u provođenju unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

49. INFORMATIČKI SPECIJALIST

UVJETI: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarske, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- poznaje arhitekturu i rad informacijskih sustava i telekomunikacijskih tehnologija,
- prati stručne forume, nove tehnologije i druge programske pakete,
- poznaje građu računala, operacijske sustave, programske jezike, baze podataka, računalne mreže,
- poznaje poslovno informacijski sustav tvrtke za koju obavlja poslove,
- upravlja, organizira i koordinira radom informacijskih i telekomunikacijskih sustava Zavoda,
- koordinira informatičke poslove s programerima poslovnog informacijskog sustava,
- koordinira s državnim institucijama oko korištenja državnih servisa i programa te ih implementira u ustanovi,
- nadzire i održava kompletan informatički i telekomunikacijski sustav te procjenjuje i predlaže potrebne resurse i nabavku nove opreme,
- upravlja i ažurira dozvolama za pristup službenika i namještenika računalnim resursima,
- kontrolira rad i implementira sigurnosne postavke računalnih sustava,
- samostalno otkriva i rješava probleme u radu informatičkih sustava,
- vrši pregled računala i nadzor rada antivirusne zaštite,
- odgovoran je za sigurnosno kopiranje svih podataka zavoda (backup) te nadogradnju operativnih sustava i aplikacija,
- održava računala, servere, mrežne infrastrukture, nadograđuje postojeću opremu,
- vodi evidenciju informatičke i telekomunikacijske opreme Zavoda, te evidenciju o zaduživanju opreme,
- kontaktira servisnu podršku i organizira rješavanje nastalih problema na programskoj i računalnoj opremi,
- administriranje, instalacija, održavanje i rješavanje problema koji se pojavljuju u radu aplikacija na Windows serverima,
- sudjeluje u planiranju i kreiranju baza podataka te vrši analizu postojećeg stanja,
- predlaže unapređenja i racionalizacije za izvedbu i korištenje programskih aplikacija,
- instalira i ažurira informatičke aplikacije na računalima i serverima, korisnike upoznaje s izmjenama i dopunama,
- pruža usluge korištenja tehnički složenih aplikacija i obučava buduće korisnike,
- održava i podešava telekomunikacijsku opremu, pristup internetu, videokonferenciji,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

50. INFORMATIČKI SAVJETNIK

UVJETI: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke, računarske, prirodoslovno-matematičke, elektrotehničke ili druge odgovarajuće struke, napredno korištenje Windows operativnog sustava i aplikacija, napredno poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala, poznavanje engleskog jezika, vozačka dozvola B kategorije, 4 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- instalacije informatičkih programa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- instalacije informatičkih zakrpa na osobnim i poslužiteljskim računalima,
- održavanje osobnih i perifernih uređaja na svim lokacijama Zavoda, uključivo dogradnja memorije i dodavanje posebnih kartica i uređaja,
- vodi evidenciju informatičke i telekomunikacijske opreme Zavoda, te evidenciju o zaduživanju opreme,
- održavanje i podešavanje telekomunikacijskih uređaja (telefonskih i fax uređaja),
- održavanje i podešavanje sustava za videokonferencije,
- provjera rada pojedinih poslužiteljskih računala,
- pomoć krajnjim korisnicima pri korištenju uredskih alata (Microsoft office alata, MS Word, MS Excel i MS Powerpoint),
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja odjela i ravnatelja.

51. VIŠI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij prava, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koje je zadužen,
- vodi kadrovske evidencije i druge evidencije svih radnika Zavoda,
- radi u aplikaciji HZZO-a radi ugovaranja zdravstvene zaštite,
- obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja,
- izrađuje odluke vezano uz prava i obveze radnika,
- prikuplja propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- nadzire koordinaciju dokumenata unutar službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

52. VIŠI REFERENT ZA NABAVU

UVJETI: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- izrađuje i izdaje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, radova i usluga,
- izrađuje narudžbenice,
- vrši prijem svih kategorija materijala,
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u službu za računovodstvo i financijske poslove,
- po nalogu voditelja službe obavlja prethodna istraživanja za nabavu specifičnih roba i materijala,
- vodi sve propisane evidencije postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

53. VIŠI REFERENT ZA EKONOMSKE POSLOVE

UVJET: preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije, poznavanje jednog stranog jezika, znanje rada na osobnom računalu, 1 godinu radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA

- priprema i kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, bilancu, te mjesečno i godišnje usklađuje analitičku i sintetičku knjigovodstvenu evidenciju,
- sudjeluje u izradi svih izvještaja,
- prati i kontrolira poslovne promjene koja se odnose na osnovna sredstva,
- brine o čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj

54. VIŠI REFERENT - TAJNIK RAVNATELJA

UVJETI: VŠS društvenog smjera, znanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog stranog jezika, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- koordinira i povezuje rad svih organizacijskih jedinica s Ravnateljstvom,
- prikuplja informacije, predlaže i nadzire rokove sastanaka,
- prikuplja i organizira distribuciju informacija i naloga ravnatelja,
- piše poslovna i stručna pisma i ostalu korespondenciju te odgovara na njih,
- vodi evidenciju o radnom vremenu Ravnateljstva i Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- izrađuje putne naloge za sve radnike,
- šalje mjesečne izvještaje prema Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

55. REFERENT

a) Služba za pravno kadrovske, opće poslove i nabavu

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit za osposobljavanje na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom ili polaganje u roku od 6 mjeseci od rasporeda na radno mjesto*, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove vezane s pravima i obvezama radnika i poslodavca,
- vodi evidenciju o radnicima sukladno važećem pravilniku,
- ažurira i unosi podatke u registar zaposlenih u javnoj službi,
- sudjeluje u pripremi i izradi izvješća iz područja kadrovske evidencije i statistike,
- vodi registar svih ugovora,
- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.)**,
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju**,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- komunicira s dobavljačima i stručnim službama Zavoda,
- izrađuje i izdaje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, radova i usluga,

- obavlja istraživanja tržišta za nabavu specifičnih roba i materijala,
- vodi sve propisane evidencije postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

*navedeni uvjet potreban samo za referenta koji obavlja poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom

** navedene poslove obavlja samo osoba s položenim stručnim ispitom

b) Služba za računovodstvo i financijske poslove, programe i projekte

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi i izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja,
- kontira, knjiži, likvidira račune, provodi inventure, vodi analitičke evidencije, materijalno knjigovodstvo, blagajnu, obračun i isplatu plaće i ostalih materijalnih prava radnika te ostale računovodstvene poslove,
- provodi potrebne administrativne radnje vezane uz programe i projekte,
- sudjeluje u pripremi financijskih izvještaja te izvještaja o provedbi projekta,
- sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova u vezi s projektnim aktivnostima,
- sudjelovanje u promociji, vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

c) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba za kliničku mikrobiologiju

UVJETI: SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve administrativne poslove za potrebe službe,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

56. TEHNIČKI VODITELJ

UVJETI: SSS tehničkog ili odgovarajućeg smjera, vozačka dozvola B kategorije, 2 godine radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- organizira, koordinira i nadzire rad tehničkog osoblja zaduženog za održavanje objekata, opreme i instalacija ustanove,
- održava i kontrolira ispravnost svih električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija,
- prati i nadzire vršna opterećenja laboratorijskih aparata i uređaja te osigurava njihovo sigurno i pravilno funkcioniranje,
- obavlja i nadzire poslove vezane uz opskrbu toplom vodom i sustav grijanja putem toplinske stanice,

- vodi brigu o uređenju i održavanju okoliša poslovnih zgrada ustanove,
- planira i provodi redovito i izvanredno održavanje objekata, opreme i instalacija,
- sudjeluje u izradi planova održavanja, tehničkih specifikacija i procjena potrebnih radova,
- vodi evidenciju o izvršenim radovima, utrošku materijala i stanju tehničkih sustava,
- surađuje s vanjskim izvođačima, servisima i nadležnim službama,
- obavlja i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke po nalogu voditelja službe i ravnatelja ustanove.

57. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

UVJETI: KV, SSS tehničkog ili odgovarajućeg smjera, vozačka dozvola B kategorije, 1 godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- održava i kontrolira sve električne, vodovodne i kanalizacijske instalacije, te vršno opterećenje laboratorijskih aparata i uređaja,
- vodi brigu o higijensko-tehničkim mjerama u okolini zgrade,
- obavlja poslove vezane uz opskrbu toplom vodom i grijanjem preko toplinske stanice,
- vodi brigu o uređenju okoliša poslovnih zgrada,
- obavlja i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

58. RADNIK III. VRSTE. – ČISTAČ/SPREMAČ

UVJETI: završena srednja stručna sprema (SSS), najmanje 1 godine radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- prikuplja, razvrstava i zbrinjava infektivni, kemijski, oštri i ostali laboratorijski otpad u skladu s važećim propisima,
- vodi evidenciju otpada (tekući, kruti, oštri, infektivni, neinfektivni),
- samostalno rukuje i održava laboratorijsku perilicu suđa,
- obavlja poslove pranja, čišćenja i dezinfekcije laboratorijskog suđa i pribora,
- obavlja i druge pomoćne tehničke poslove u praonici laboratorijskoj suđa,
- provodi dezinfekciju, čišćenje i pranje podova i zidova u laboratorijima,
- obavlja poslove čišćenja, spremanja i održavanja urednosti radnih prostorija službe uključujući hodnike i stepenice,
- obavlja čišćenje i dezinfekciju sanitarnih čvorova te redovito brine o nadopuni toaletnog papira, ubrusa i sapuna,
- održava čajnu kuhinju čistom i urednom,
- obavlja čišćenje staklenih površina i prozora,
- prikuplja i transportira nečisto rublje te raspodjeljuje čisto rublje osoblju službe,
- sudjeluje u planiranju i praćenju nabave deterdženata, reagensa i potrošnog materijala potrebnog za dezinfekciju i čišćenje, vodi evidenciju o potrošnji i rokovima valjanosti,
- primjenjuje propise i postupke iz područja zaštite na radu, zaštite od infekcija i pravilnog rukovanja otpadom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

59. ČISTAČ/SPREMAČ U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA

UVJETI: PK, NSS završena osnovna škola

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pranja i dezinfekcije laboratorijskog suda u službi,
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskoj suda,
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija službe,
- prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.